国有资产管理处工作周报

(2021年12月06日—2021年12月12日)

一、招标采购工作

(一) “双一流”建设项目进展

1.12月6日-10日，对接新疆大学2021年中央支持地方高校改革项目（第一批、第二批）（服务器、家具、台式电脑等）在线询价采购项目，将询价结果反馈至项目申请单位确认，督促其做好合同签订等工作。针对部分流标项目，再次在新疆政府采购网发布在线询价公告（二次）。

2.12月6日，新疆大学2021年中央支持地方高校改革项目（第二批）（地方配套资金）一期（教务处各单位）项目发布废标公告，12月7日发布二次公告，对接项目申报单位反馈报名阶段相关信息。

3.12月6日，对接双一流建设办公室，汇总2018年至2020年设备采购项目明细。12月8日、10日会同双一流建设办公室共同前往项目建设单位开展绩效考核。

4.12月6日、8日、10日，督促物理学院做好新疆大学2021年中央支持地方高校改革项目（第二批）（地方配套资金）一期（教务处各单位）项目预算复核工作，拟预算通过后启动二次挂网。

5.12月8日，完成新疆大学2021年中央支持地方高校

改革项目（二期）-化学学院进口设备采购开标工作，后期督促申报单位做好合同签订等工作。

6.12月9日，完成新疆大学2021年中央支持地方高校改革项目（三期）化工与新材料平台-能源转化与化工过程子平台建设项目（一、二标段）、新疆大学2021年自治区支持地方高校改革项目（第二批）（地方配套资金）二期（化学学院专用设备采购）三标段（二次）招标工作，督促项目申请单位做好合同签订等工作。

7.12月9日，新疆大学2021年中央支持地方高校改革项目（二期）-化学学院进口设备采购有效报价家数未达到开标要求做流标处理。12月10日，在新疆政府采购网发布招标公告（二次）。

8.12月9日，新疆大学研究生管理系统升级扩建项目单一来源，已委托代理机构发布招标公告，项目拟于12月17日开标。

（二）新校区建设项目进展

9.12月6日，对接新疆大学博达校区后勤保障设备（挖掘机）采购项目，目前完成磋商文件编制并会签完毕，已通知代理公司进行挂网，项目拟于12月21日开标。

10.12月9日，对接计财处、餐饮服务中心设备采购项目、体育器材项目、窗帘采购项目、校园导视系统等项目，再次催促供货商做好各项目供货验收、付款工作。

11.12月11日，对接资产经营公司，反馈新校区商业楼检测项目招标文件，项目待资产经营公司确认招标文件后发布招标公告。

（三）新校区新建项目

12.12月9日，对接基建处，共同做好新疆大学智能制造装备与技术创新平台及区域产业技术研发中心建设（施工项目、监理项目二阶段）中标通知书发放工作。

13.12月10日、11日，对接招标代理机构，协助后勤服务中心做好绿化项目建设单位调研工作，催促后勤服务中心推进新校区绿化专项建设项目进度。

14.12月10日，收教育厅对接新校区特种车辆采购项目，收取教育厅公函转发财政厅，待财政厅审批后开展采购工作。

（四）校内其他招标采购项目及其它工作进展

15.12月6日，对接党委网信办家具采购项目，协助网信办做好采购计划申报、在线询价开展工作。

16.12月6日，新疆大学附属中学保洁项目开标，项目因通过符合性审查单位家数不满足开标要求项目作废标处理，向附属中学反馈相关信息，项目已发布二次公告。

17.12月7日，完成新疆大学新建研究生公寓楼数字信号监控系统安装与新疆大学新建研究生公寓楼配套设施安装工程开标工作，后期督促申报单位做好合同签订等工作。

18.12月8日，对接校医院全民体检项目，催促校医院完善招标需求材料，同步制定招标文件。12月9日，对接财政厅后向校医院反馈财政厅要求，催促校医院对接计财处做好采购预算申报工作。

19.12月6日，对接红湖物业公司招聘保安项目，项目已委托代理机构，已制作招标文件，12月10日向红湖物业公司反馈招标文件初稿。

20.12月6日，对接党委网信办、体育部，催促提交场馆预约系统采购需求文件材料，项目于12月7日委托代理机构，12月9日向党委网信办、体育部反馈招标文件初稿。

21.12月7-10日，对接新疆大学合同管理系统建设项目，招标文件进一步修订，待招标文件会签完成后发布招标公告。

22.12月8日，完成新疆大学化工学院11月科研设备采购项目招标工作，督促项目申请单位做好合同签订等工作。

23.12月9日，请示主管校领导同意，《新疆大学采购合同管理实施细则（试行）》征求意见稿征求校级领导意见。

24.12月10日，对接新疆碳基能源资源开发利用与碳减排研究与决策可视化平台项目，做好开标前准备工作，项目拟于12月13日开标。

25.12月10日，组织地矿学院、化工学院、信息学院、研究生院与马克思主义学院老师前往民百家具，现场考察对

接双一流项目家具专项，除信息学院屏风桌椅待定外，其他均满足各学院要求，会继续跟进家具对接工作，做好合同签订。

26.12月10日，发布学校2022年度招标代理机构遴选项目招标公告，12月11日召开专题会议再次审阅项目招标文件。

27.本周完成11项供货合同、补充协议审批签字流程；政府采购云平台审核采购计划、各类公告30余项；完成4项招标代理合同签订审批流程；完成6项中标通知书签字审批流程；地方政府录入34项合同。

二、房改工作

（一）房改办证工作

1.房产相关业务第十批重要事项请示履行线上流程；前往市房改办、工商银行、校计财处办理7户一退一买资料盖章存档、售房交款等业务。

（二）公租房、保障性住房管理工作

2.校内公租房管理：分配公租房1套，发放钥匙水电气卡，签订合同；收回公租房4套，收回钥匙、水电气卡，押金等退款手续；协调部分公租房维修事宜；向计财处、附中发送公租房房租扣款名单；红湖公司、出版社代收房租核对报计财处。

3.十七户廉租房管理：一人退房退保障，一人入住材料及十七户名单交乌房集团。

4.保障性住房管理：收取 1 户保障性住房申请资料。

（三）其他工作

5.前往住房资金监管中心，办理 2021 年家属区屋面防水工程款付款手续。

6.周末前往体育馆路平房，联系原租户搬离物品。

7.继续测试房产系统功能，提出修改意见，对接工程师完善系统。

8.回复教职工各类咨询，出具各类相关证明材料。

三、高层办证工作

（一）第一批 71 户已按不动产登记中心要求补充修改相关材料，已再次进件。

（二）第二批 248 户所缺聘任文件由组织人事部统一开证明，材料收集装订完毕，正在预约住保局存档。

（三）录入第三批住户资料，继续收集资料，逐户通知缺材料住户补充材料。

（四）落实 11 月 30 日会议纪要内容，将相关资料提交基建处，商议东 21 号楼规划验收事宜；同时，讨论价格相关事宜。

四、资产管理工作的

（一）完成我校资产管理系统升级项目的验收工作，已办理付款手续。

（二）按照教育厅要求，开展本年度在建工程转固整改工作年终总结，已通知基建处、计财处尽快完成工作报告的撰写。

（三）协助科学技术处完成科研设备的统计上报工作。

（四）督促两家数据维护公司，完成我校固定资产的数据整理及更新工作。

（五）做好常规工作。一是处理部分单位资产建账、调拨审核、调剂、更换资产管理人员等。对部分单位资产管理业务进行指导。二是资产月报上报财政厅。三是联系资产处置回收单位，核对资产残值收入，督促回收公司向计财处交款，电子类回收已交款。四是向部分单位发送核实固定资产情况告知书。

五、经营性资产管理工作的

（一）做好博达校区商业管理服务工作的。确定博达校区和南湖校区空置商铺用途，审核拍卖须知等材料，准备公开招租。

（二）校企统一监管改革方案经大学党委常委会审议通过，将投资运营公司请示上报教育厅，待改革方案正式出文后上报教育厅。

（三）出租房屋资产公司转签合同商户告知书已签署完毕。

（四）与计财处配合核定 2021 年度租金收入账目，按照学校经营性资产管理办法核算资产公司管理费用，返资产公司核对。同时，要求资产公司提供 2021 年度支出费用。

（五）妥善处理商铺退租产生的问题。

六、其他工作

（一）12 月 9 日，会同相关部门召开学校体育场馆有偿

使用价格论证会。

（二）做好博达校区绿化施工相关工作。督促后勤做好博达校区绿化施工设计工作。联系自治区和市园林、林草相关部门以及招标代理机构等，梳理绿化施工企业名目，拟进一步联系和实地考察。

（三）联系和督促学术交流中心提出公寓楼关于电器、家具以及杂类等的采购需求。

（四）参与和配合对2018-2020年“双一流”建设和“部区合建”项目进行绩效评估。