

国有资产管理处工作周报

（2022年6月13日—2022年6月19日）

一、招标采购工作

（一）“双一流”建设项目

1.6月13-16日，对接图书馆提交新疆大学图书馆数据库单一来源采购项目，完成招标文件的制作审核，项目待计财处申报采购预算后采购计划委托挂网。

2.6月14-17日，对接“双一流”二期建设学院，完成“双一流”（二期）专用设备采购项目发布招标公告，同时向项目申报单位反馈报名阶段相关情况。

3.6月16日，对接党委网信办“双一流”三期相关项目建设，项目待申报采购计划。

4.6月16日，收财政厅反馈“双一流”一期进口设备论证审核材料，审核意见已反馈各项目建设单位，要求各单位尽快按照要求进行修订。

5.6月17日，汇总统计“双一流”三期提交采购材料，初步拟定三期项目采购分类。

（二）基建工程项目

6.6月13日，上报暑期修缮工程采购计划，财政厅驳回；6月15日再次上报采购计划，财政厅再次驳回；6月16日，对接财政厅政府采购管理处，撰写说明材料拟再次提交项目采购计划。

7.6月14-18日，对接基建处，编制新疆大学2022年红湖校区2号、4号、5号、6号、8号、11号学生宿舍楼修缮工程、2022年新疆大学红湖校区2号、3号、9号、10号、12号教学楼修缮工程、2022年新疆大学红湖校区大学生活动中心修缮工程、新疆大2022年友好校区西院供暖、供水主管网维修更换工程招标文件制作及审核工作。

8.6月14日，对接附属中学并协助完成新疆大学附属幼儿园室外场坪改造工程(二期)发布招标公告工作。

9.6月14-18日，对接基建处，联系对接乌鲁木齐市建设局招标办、项目代理机构，做好博达校区13号学生宿舍楼施工建设项目招标准备工作，已将前期资料提交乌鲁木齐市建设局审批，同步编制资格预审文件。

(三) 校内其他项目

10.6月14日，对接校医院，做好新疆大学2022年学生全民健康体检服务项目开标工作，后续督促项目建设单位进行合同签订、验收及付款等工作。

11.6月15日，对接党委学工部，做好新疆大学2022年学生社区新生卧具采购项目，招标文件制作、审核工作，项目已发布招标公告。

12.6月14-18日，对接党委学生工作部，针对学生社区家具采购项目联系对接公共资源交易中心，项目因采购预算调整重新申报采购计划。招标文件已提交公共资源交易中心审核。

13.6月14-18日，完成6份合同签订，2份代理合同签订，2份中标通知书签章。

14.完成政采云平台上计划审核11次、项目委托、结果确认及相关问题的答疑回复等13次。

二、房改工作

（一）房改办证工作

1.前往市房改办，办理2户退、售房报告审批；领取1户安全鉴定报告。

（二）公租房、保障性住房管理工作

2.校内公租房管理：分配校内公租房3套，发放钥匙水电气卡；协调部分公租房维修事宜；公租房房租扣款名单纸质版打印送计财处。

（三）其他工作

4.房改办开会专题研究人才引进住房保障事宜及拆迁户办证事宜，梳理近两年引进人才住房情况及拆迁户情况。

5.与计财处召开协调会，探讨住房建设和维修资金移交事宜；前往建设厅，并联系市住保局，咨询住房维修金应付账款及分账到户问题，梳理近年维修金支付台账。

6.巴哈尔路团购房补充报名情况统计。

7.回复教职工各类咨询，出具各类相关证明材料。

8.起草《新疆大学博达校区职工临时住宿方案》。

三、高层办证工作

（一）第二批办证 233 户，按照税务局要求，分为无房改房的 186 户，准备免税资料已提交；其余 47 户已按要求计算税款，准备收款交税。同时，将第一批 71 户免税资料提交税务局。

（二）第三批 92 户，市住保中心尚未复审完成。

（三）东 21 号楼绿化面积问题，已向校领导汇报，准备与基建处、后勤协商想办法解决。

四、资产管理工作的

（一）根据自治区机关事务管理局车辆统计相关反馈意见，补充相关车辆统计材料。

（二）根据目前学校车辆情况，已对接后勤服务中心，核实拟处置车辆情况，并准备报废车辆提交材料。

（三）对接地矿学院，对该学院资产进行核查，待学院自查完毕后，进行实地检查。

（四）梳理我校机关单位、教辅单位及教学单位计算机及打印机等在账情况提供给相关部门；对我校软件类资产情况进行整理汇总。

（五）常规工作。**一是**处理各单位的资产建账、调拨、审核、人员权限调整等业务工作。**二是**联系我校拟资产处置单位，及时办理相关资产处置手续。**三是**匹配我校资产系统和财政系统编码数据，自 2019—2021 年共

计 59000 多条数据，目前已完成 40000 条数据编码的匹配工作。**四**是对接计财处，已完成我校 5 月新增资产数据的核对工作，对存在的问题已联系相关单位。

五、经营性资产管理工作的

（一）企业改制：改制方案已修改完成，按学校要求正在走发文流程，准备盖章后报教育厅。

（二）商铺招租：根据学校对北校区总体安排，调整商铺出租数量，询价确定拍卖公司，准备公开招租。

（三）铁塔公司基站合同已签署，催付款。

六、其他工作

（一）巴哈尔路团购房：因售房流程问题原定分房推迟。与乌房集团及时联系，目前已确定销售单价，准备向大家公示，按照政府要求准备下周分房。

（二）6 月 15 日，参加自治区机关事务管理局专题会议，讨论博达校区土地出库费事宜。按要求准备材料，6 月 17 日上报。

（三）确定评估公司，提供北区相关资料，对评估报告（征求意见稿）提出意见；同时准备评估合同进入签订流程。

（四）6 月 13 日，前往自治区采购中心，协调沟通招标采购事宜。

（五）6 月 13 日，前往南湖港湾一期实地查看相关房产。